

**ПЛАН мероприятий Попечительского Совета
Общественного Фонда «Объединение немцев Казахстана «Возрождение»**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Потребность и источник средств	Примечание
1. Консолидация и укрепление общественного движения					
1.1.	Проведение социологического исследования среди немецкого этноса в Казахстане.	Литневская О.В. Бахман И.В. Актив РО	1 кв. 2018 г.	Грантовая программа	
1.2.	Разработка научно обоснованной программы по развитию немецкого этноса в Казахстане на основе анализа результатов социологического исследования	Рау А.П. Гибнер А.А. Берг И.В.	4 кв. 2018 г.	Прорабатываются	По отдельному плану
1.3.	Разработка комплекса мер по цифровизации деятельности Общественного Фонда и немецких общественных объединений	Рау А.П. Большерт Е.А. Члены ПС Исп. Директор РО	1 кв. 2018 г.	2 млн. тенге. Привлеченные средства	
1.4.	Создание банка данных немецкого населения, не охваченного программной и общественной работой	Литневская О.В. РО	До конца 2018 г.	Не требуется	
1.5.	Представление плана по вовлечению в деятельность региональных обществ (РО) немецкого населения с дисперсным проживанием в отдаленных регионах	Литневская О.В. РО	До конца 2018 г.	Не требуется	
1.6.	Создание банка активистов «Возрождение» и кадрового резерва	Литневская О.В. РО	3 кв. 2018 г.	Не требуется	
2. Молодежное направление					
2.1.	Проведение совета Союза немецкой молодежи (СНМК), с целью проработки целей, задач и направлений деятельности СНМК.	Деймунд В.Г. Борисевич М.А	ноя 2017 г.	Средства гранта	Организация совета
2.2.	Изучение потребностей немецкой молодежи через соцопросы.	Борисевич М.А.		Интернет ресурсы	
2.3.	Доработка Концепции развития СНМК с проработкой практических механизмов её реализации.	Деймунд В.Г. Борисевич М.А.	фев 2018 г.		

2.4.	Проведение отчетно-выборной конференции СНМК .	Деймунд В.Г. Борисевич М.А.	2018 г.	Уточняется	По отдельному плану
2.5.	Переработка требований и условий участия в конкурсе «Оплата обучения студентов».	Берг И.В.	мар 2018 г.	Не требуется	Утвердить решением ПС
	Предусматривание большего числа квот для одаренных молодых людей из малообеспеченных семей и из сельской местности (в рамках проекта Авангард).	Деймунд В.Г. Молодцов В.Г.			
2.6.	Проработка проектов по поддержке образовательных программ для немецкой молодежи.	Берг И.В. Деймунд В.Г. Молодцов В.Г.	май 2018 г.	Уточняется	Утвердить решением ПС
2.7.	Широкое и своевременное распространение информации по конкурсы «Оплата обучения студентов» среди молодежи всех регионов.	Исп. бюро СМИ	2018-2020 гг.	Интернет ресурсы Базы данных	Активное участие в отборе кандидатов социальных координаторов регионов
2.8.	Активное распространение информации на информационных порталах о программах и стипендиях Германской академической службы обменов DAAD и Фонда Конрада Аденауэра. Систематическое изучение информации о программах и стипендиях Германской академической службы обменов DAAD и Фонда Конрада Аденауэра и т.п. распространение данной информации на информационных порталах.	Исп. бюро	2018-2020 гг.	Информационные интернет ресурсы	
2.9.	Возобновление партнерства с Институтом им. Гёте по направлению ежегодного театрального фестиваля «Немецкий на сцене».	Борисевич М.А Председатель СНМК	Уточняется	2018 г.	
2.10.	Привлечение к деятельности региональных обществ языковых ассистентов института им. Гёте	Борисевич М.А. Председатель СНМК Координатор по языку и молодежи	2018 -2020 гг.	Уточняется	

2.11.	Участие в формировании лотов государственного соцзаказа по молодежной политике на республиканском и региональном уровне.	Деймунд В.Г. РО «Возрождение»	2018-2020 гг.		
2.12.	Проведение тренингов «Закупки способом государственного социального заказа».	РО «Возрождение»	сен-окт 2018 г.		
2.13.	Создание детских групп для реализации образовательной программы.	Деймунд В.Г. РО «Возрождение»	2018-2020 гг.		
2.14.	Проведение конкурсов бизнес-проектов среди немецкой молодежи с участием «бизнес-ангелов».	Большерт Е.А. Деймунд В.Г. РО «Возрождение»	2018-2020 гг.		
3. Культура.					
3.1.	Разработка «Положение о Совете по культуре».	Шик Е.В.	1 кв. 2018 г.	Не требуется	Утвердить решением ПС
3.2.	Формирование состава и проведение первого заседания «Совета по культуре»	Шик Е.В. РО Координатор по культуре	1 кв. 2018 г.	Требуется финансирование первого заседания Совета	Орг. мероприятия проводятся через цифровые коммуникации Фонда
3.3.	Утверждение плана работы Совета по культуре и плана проведения республиканских и межобластных мероприятий.	Шик Е.В. РО Исп. директор	1 кв. 2018 г.	Не требуется	
3.4.	Проведение Воркшопа для членов ПС, руководителей РО, координаторов сети ЦВ, кураторов и организаторов языковых проектов, социальных работников с целью разработки комплексного плана по культуре до 2020 года	Шик Е.В. Исп. Директор Координатор по культуре	2-3 кв. 2018 г.	Грантовые средства	
3.5.	Внесение предложения по дальнейшей деятельности Республиканского немецкого драматического театра, в том числе по строительству нового здания в городе Астана.	Рау А.П. Шик Е.В. Исп. директор Дубс Н.	1-2 кв. 2018 г.	Прорабатываются	Решение ПС

3.6.	Проработать возможность создания «Республиканского культурно-исторического центра немцев Казахстана» в городе Астана.	Рау А.П. Шик Е.В. Берг И.В. Исп.директор	1-2 кв. 2018 г.	Прорабатываются	Решение ПС
3.7.	Продолжить работу по цифровизации материально-культурного наследия немцев Казахстана, создание «Виртуального музея»	Исп.директор Подопригора Ю. к.и.н., мультипликатор BIZ Координатор по культуре	2018-2020 гг.	Грантовые средства, привлеченные средства	Требуется проект, фин.плн
3.8.	Этнокультурная экспедиция по поиску и сбору информации, формированию реестра, созданию и систематизации каталога немецких музейных коллекций, экспонатов музеев Казахстана. Экспертиза имеющихся в Казахстане этнографических коллекций. Классификация коллекций. Разработка рекомендаций по сбору музейного материала и их хранению	Шик Е.В. РО Исп. Директор Координатор по культуре Подопригора Ю, к.и.н., мультп. BIZ	4 кв. 2017 г. - 1 кв. 2018 г.	Средства гранта, РО	
3.9.	Разработка единых требований к каталогу немецкого этнографического музея. Форма и формат. Минимальные требования к информации об экспонате. Требования к бумажному и цифровому информационному носителю каталога. Требования к сохранности экспоната.	Шик Е.В. РО Исп. директор Координатор по культуре Подопригора Ю. BIZ	2 кв. - 2018 г.	Не требуется	Организационны е мероприятия проводятся через цифровые коммуникации Фонда
3.10.	Составить банк данных семей, где бережно хранятся и передаются традиции, язык, уклад, воспитание и т.д. (Подготовить проект: цели, задачи, стратегия, разработать критерии по отбору семей, определить области, где проживают такие семьи и т.д.)	Шик Е.В. Исп.директор Мультипликатор BIZ по истории и краеведению	2018 г.	Не требуются	Оценочные критерии необ- ходимо согласовать с ПС

3.11.	Изучить потребность и возможности для создания секции по направлениям: «История», «Фольклор и традиции», «Немецкий дом» (кухня, хозяйство), «Народные промыслы» и др. привлечь активистов РО, составить планы работ, определить мероприятия.)	Шик Е.В. РО	1-2 кв. 2018 год	Не требуются	Организационные мероприятия проводятся через цифровые коммуникации Фонда
3.12.	Проведение Республиканского Фестиваля немецкой культуры 2018 г.	РО – хозяин фестиваля, РО Шик Е.В.	окт 2018 г.	Средства гранта	
3.13.	Проработать календарь совместных мероприятий с лютерано-евангелистской и католической церковью Казахстана	РО	1 кв 2018 г.	Не требуются	
3.14.	Проработать возможность создания фильма об известных немцах	РО	2019 г.		
3.15.	Провести цикл мероприятий, посвящённых Дню Памяти на базе организации г. Астана, с приглашением ветеранов немецких организаций Казахстана, СМИ, посольства ФРГ, германских организаций (DAAD, фонда К. Аденауэра, GIZ, казахстанско-немецкого университета...	Исп. директор, Координатор по культуре Гл. редактор газеты DAZ РО г.г. Астана, Карагада	авг 2018 г.	Грантовые средства, привлеченные средства	Возможно в рамках проектов «Сеть ЦВ», конкурсные проекты 3 квартала по «Воспитанию социальной ответственности.»
3.16.	Ежегодное проведение серии Рождественских концертов при участии Посольства и Генерального консульства ФРГ в Казахстане	Исп.директор РО – регион проведения	2018 -2020 гг.	Уточняется	
3.17.	Организация выставок по различным культурным, научным и историческим направлениям совместно с Посольством и Генеральным консульством ФРГ в Казахстане	Исп.директор РО – регион проведения	2018 -2020 гг.	Уточняется	
3.18.	Проработать возможность издания книги «Культура и традиции немецкого народа»	Исп. Директор	2018 -2020 гг.	Прорабатывается	Как вариант – переиздание имеющихся книг

4. Развитие языка					
4.1.	Разработка и утверждение правил проведения языковых курсов в регионах	Штейн О.В., Нагих М.В.	1 кв. 2018 г.	не требуются	Начало финансирования по данным правилам с 1.04.2018 г.
4.2.	Разработка системы Цифровизации учета языковых групп	Кёниг И., Больгерт Е.	2-3 кв. 2018 г.	В рамках программы цифровизации	
4.3.	Проведение 2-х межрегиональных конференций по сотрудничеству общественных объединений немцев и школ республики по вопросам развития и сохранения немецкого языка (с приглашением учителей и администрации школ в регионах, где запланировано изучение немецкого языка в рамках вариативного компонента)	Гибнер А.А. и рабочая группа	4 кв. 2018 г.	В рамках Программы поддержки	
4.4.	Разработка и заключение с МОН РК Меморандума о сотрудничестве по функционированию групп немецкого языка в школах на принципах финансирования из средств МОН и ВМІ	Рау А.П., Штейн О.В., Гибнер А.А., Кёниг И.Г.	2 кв. 2018 г.	не требуются	
4.5.	Разработка Положения (цели, задачи, условия, формы проведения, программы, методическое и финансовое обеспечение и т.д.) о создании на базе 1-2 гимназий и лицеев в пилотных регионах групп по изучению немецкого языка для детей и подростков в рамках вариативного компонента на 2018-2019 учебный год.	Гибнер А.А., Разумова В.И., Кёниг И.Г., рабочая группа	2 кв. 2018 г.	не требуются	
4.6.	Обобщить и мультиплицировать опыт работы регионов на различных уровнях языкового образования, и на его основе предложить республиканскую модель многоуровневой системы непрерывного образования.	Гибнер А.А. Гаук О. рабочая группа	до конца 2018 г.	не требуются	
4.7.	Проведение лингвистических лагерей и площадок для детей, подростков и молодежи:				привлечение языковых ассистентов

	проведение в 2018 году одного республиканского молодежного лингвистического лагеря со сборной преподавательской и организационной командой	Борисевич М. эксперт по молодежной работе Штейн О.В.	авг 2018 г.	В рамках Программы поддержки	Организацию определить на конкурсной основе, разработать содержание и подобрать персонал
	проведение лингвистических площадок для детей и подростков	Борисевич М. эксперт по молодежной работе Штейн О.В.	июн-авг 2018 г.	В рамках Программы поддержки	Выставить на конкурс, количество зависит от объема бюджета
	проведение Лингвистических академий для разных целевых групп (слушатели курсов, персонал обществ немцев)	Штейн О.В.	4 кв. 2018 г.	В рамках Программы поддержки	
	проработать возможность проведения семейных лингвистических площадок с участием детей дошкольного возраста	Кёниг И.Г.	4 кв. 2018 г.	Грантовые средства при наличии профицита	Организация определяется по конкурсу, количество зависит от объема бюджета
4.8.	Проведение анализа наличия современной языковой учебной литературы и закуп необходимых пособий для подростков и детей	Рабочая группа	янв 2019 г.	Грантовые средства при наличии профицита на конец года	
4.9.	Обеспечение методической языковой литературой дошкольные центры «Вундеркинд»	Штейн О.В.	в течение 2018 г.	ViZ-Москва	
4.10.	Создание методических разработок для детских и молодежных лингвистических и площадок	Штейн О.В., рабочая группа	в течение 2018 г.	В рамках Программы поддержки	
4.11.	Проведение семинара по повышению квалификации персонала языковых проектов	Штейн О.В. Шепель Е.С.	3-4 квартал 2018	В рамках Программы поддержки	
4.12.	Проведение семинара по повышению квалификации педагогических команд лингвистических лагерей и	Штейн О.В. Шепель Е.С.	17-23 июня 2018 г.	В рамках Программы	

	площадок			поддержки	
4.13.	Проведение семинара по повышению квалификации методистов и учителей немецкого языка дошкольных центров «Вундеркинд»	Штейн О.В. Шепель Е.С. Гаук О.С.	3-4 кв. 2018 г.	В рамках Программы поддержки	
4.14.	Разработать систему взаимодействия, работы языковых ассистентов из Германии (партнерские организации) и региональных обществ «Возрождение»	Штейн О.В. Якуба К.	1 кв. 2018 г.	Грантовые средства	
5. Социальная работа					
5.1.	Разработка «Положения о социальной комиссии»	Вакенгут И.Г. Бахман Е.С.	фев 2018 г.		Решение ПС
5.2.	Разработка проекта Положения о социальном проекте «Солидарная помощь»	Вакенгут И.Г. Бахман Е.С.	фев 2018 г.		Начало финансирования по данным правилам с 1.04.2018г.
5.3.	Разработка «Положения об оказании социальной помощи медикаментами»	Исп.директор Крайсман В.А. Вакенгут И.Г.	апр 2018 г.		Начало финансирования по данным правилам с 1.04.2018г.
5.4.	Разработка проекта Положения о сотрудничестве с клиниками РК, оказывающими бесплатную медицинскую помощь гражданам немецкой национальности.	Крайсман В.А.	2 кв. 2018 г.		Решение ПС
5.5.	Разработка «Положения о ЦСУ»	Крайсман В.А.	2 кв. 2018 г.		Решение ПС
5.6.	Разработка «Положения о проведении конкурсов на компенсацию медикаментов»	Крайсман В.А. Вакенгут И.Г.	1 кв. 2018 г.		Решение ПС
5.7.	Утверждение кандидатур для обучения координаторов по социальной работе в Германии	Бахман Е.С.			Решение ПС
5.8.	Рассмотрение на комиссии результатов социологического опроса по актуальности и эффективности проводимых социальных проектов	Вакенгут И.Г.	2 кв. 2018 г.		Протокол комиссии

5.9.	Проведение семинаров по изменениям в законодательстве РК по социальному обеспечению	Вакенгут И.Г.			
5.10.	Направить обращения в учебные заведения (мед.колледжи, мед. академии) для расширения волонтерского движения по уходу за одинокими пожилыми адресатами соц.помощи	Вакенгут И.Г.	1 кв. 2018 г.		
5.11.	Внести предложение о дальнейшей деятельности Немецкого социального Фонда	Вакенгут И.Г.	2 кв. 2018 г.		
6. Развитие средств массовой информации					
6.1.	Разработка Концепции и стратегических показателей развития Газеты DAZ	Рау А.П. Гибнер А.А. Герлиц Р.Э. Редакция газеты	дек 2017 г.	Не требуются	Решение ПС
6.2.	Регистрация газеты DAZ в форме дочерней организации ОФ	Рау А.П.	дек 2017 г.	уточняется	Решение Совета Учредителей ОФ
6.3.	В рамках проводимого социологического исследования собрать электронные адреса опрошенных, для организации интернет-рассылки газету DAZ	Литневская О.В. РО	4 кв. 2017 г. - 1 кв. 2018 г.	Не требуются	
6.4.	Организовать автоматическую бесплатную интернет-рассылку газеты DAZ	Герлиц Р.Э. Большерт Е.А.	1 кв. 2018 г. постоянно	В рамках проекта цифровой «Видергебурт»	
6.5.	Распространить среди немецкого населения информацию о возможности интернет-рассылки газеты	РО СНМК	постоянно	Не требуются	
6.6.	Разработка мобильного приложения для DAZ.	Большерт Е.А.	ноябрь 2017 г.	Привлеченные	
6.7.	Организовать возможность он-лайн оплаты для подписчиков бумажной версии газеты	Герлиц Р.Э. Редакция газеты	2 кв. 2018 г.	В рамках проекта цифровой «Видергебурт»	
6.8.	Проработать возможность размещения рекламы предпринимателей- немцев РК	Герлиц Р.Э. Большерт Е.А.	2-4 кв. 2018 г.	Не требуются	
6.9.	Проработать возможность введение оплаты за он-лайн рассылку, в том числе из-за границы	Герлиц Р.Э. Редакция газеты	с 1 кв. 2019 г.	Не требуются	

6.10.	Организовать сеть внештатных корреспондентов газеты. Провести тренинги для юных журналистов.	Редакция газеты РО СНМК	1 кв. 2018 г. 2 кв. 2018 г.	Не требуются	
6.11.	Разработать комплекс мер по укреплению положительного имиджа и значимости общественного объединения немцев в регионе, привлекательности деятельности в нем	Гибнер А.А. Шик Е.В.	Постоянно	Не требуются	
6.12.	В целях расширения читательской аудитории предусмотреть расширение спектра освещаемых в газете DAZ тем, связанных с жизнью немецкой общины, успешных личностей и предпринимателей, отдельных семей	Гибнер А.А. Шик Е.В. РО	Постоянно	Не требуются	
6.13.	Создать в газете DAZ постоянную молодежную страницу.	Редакция газеты	с 2 кв. 2018 г.	Не требуются	
6.14.	Проработать техническую и организационную возможность интернет-радиовещания	Герлиц Р.Э. Большерт Е.А. Редакция газеты DAZ	2 кв. 2018 г.	В рамках проекта цифровой «Видергебурт»	
6.15.	Оснастить интернет-радиостудию необходимым оборудованием	Герлиц Р.Э. Редакция газеты DAZ	2 кв. 2018 г.	Средства ОФ	
6.16.	Выделение ставки радио-корреспондента, диктора	Гибнер А.А. Редакция газеты DAZ	2 кв. 2018 г.	Бюджет гранта Новые инициативы	
7. Развитие предпринимательства, цифровизация деятельности ОФ					
7.1.	Направление запроса в РО для формирования базы данных предпринимателей-немцев Казахстана.	Большерт Е.А.	окт 2017 г.	Не требуются	
7.2.	Формирование базы данных о предпринимателях-немцах Казахстана	Мартын С.Б. РО	янв 2018 г.	Не требуются	
7.3.	Разработка многофункциональной коммуникационной онлайн-платформы немцев Казахстана.	Большерт Е.А.	2 кв. 2018 г.	Привлеченные 2 млн. тенге	Функционал и контент зависят от готовности всех групп и направлений.

7.4.	Создание Координационного совета по предпринимательству при Фонде.	Большерт Е.А. Мартын С.Б.	1 кв. 2018 г.	Не требуются	Решение ПС
7.5.	Налаживание взаимодействия с бизнес-структурами Казахстана (Атамекен, союзы и ассоциации и тд.).	Большерт Е.А.	В течение года	Не требуются	Заключение Меморандумов
7.6.	Работа в составе Казахстанско-Германского делового совета при Межправкомиссии РК-ФРГ.	Большерт Е.А.	Постоянно	Не требуются	Рассмотрение Координационным советом
7.7.	Рассмотрение бизнес-инициатив казахстанских предпринимателей-немцев для поддержки институтами развития РК и ФРГ.	Рау А.П. (коорд.) Большерт Е.А. Блок С.И.	Постоянно	Не требуются	Рассмотрение Координационным советом
7.8.	Заключение Соглашения о сотрудничестве с Землячеством немцев в ФРГ.	Блок С.И.	1 кв. 2018 г.	Не требуются	Рассмотрение Координационным советом
7.9.	Заключение меморандумов с ИНК, НВК фед. земель Германии, АНК (в РК).	Рау А.П. (коорд.) Большерт Е.А. Блок С.И.	В течение года	Не требуются	Рассмотрение Координационным советом
7.10.	Формирование контактной платформы для предпринимателей-граждан ФРГ, выходцев из Казахстана, заинтересованных в ведении бизнеса в РК.	Исп.директор	Постоянно	Не требуются	Офис г.Астана
7.11.	Подготовка плана организации и приема деловых миссий на 2018 год.	Большерт Е.А. Блок С.И.	4 кв. 2017 - 1 кв. 2018 гг.	Уточняются	Протокол Координационного совета
7.12.	Проработка возможностей привлечения финансовых ресурсов KfW для кредитования немцев-предпринимателей	Рау А.П. Большерт Е.А.	2018 г	Не требуются	
8. Институциональное укрепление ОФ «Казахстанское объединение немцев «Возрождение»					
8.1.	Проработать возможность открытия фронт-офиса исполнительного бюро Фонда в городе Астана.	Рау А.П. Берг И.В.	4 кв. 2017 г.	За счет привлеченных средств	Исполнено
8.2.	Проработать возможность присвоения ОФ «Казахстанское объединение немцев «Возрождение» статуса грантодателя в целях освобождения от налогообложения.	Рау А.П. Берг И.В. Исп.директор	4 кв. 2017 - 1 кв. 2018 г.	Не требуются	

8.3.	Подготовка к подписанию Договора гранта с BMI BRD	Исп.директор Рау А.П.	1 кв. 2018 г.		
8.4.	Доработать «Правила, регулирующие взаимоотношения ОФ «Возрождение» и РО по совместному исполнению Договора гранта».	Исп.директор Берг И.В.	янв 2018 г.	Не требуются	Утвердить решением ПС
8.5.	Проработать возможность сотрудничества с различными Фондами Казахстана и других стран.	Все члены ПС по направлениям деятельности	Постоянно	Не требуются	
8.6.	Разработать план совместных проектов общественных объединений немцев «Возрождение» и действующих в Казахстане немецких организаций: - Посольство и Генеральное консульство ФРГ в Казахстане, - Институт им. Гёте, - Германская академическая служба обменов, - Фонд имени Конрада Аденауэра, - Фонд имени Ф. Эберта и т.д.	Рау А.П. Берг И.В. Литневская О.В. Все члены ПС по направлениям деятельности	Постоянно	Не требуются	
8.7.	Подготовка годового отчета Совету Общественного фонда	Исп.директор	Ежегодно 2019 -2021 гг.	Не требуется	
8.8.	Публикация годового отчета и бюджета текущего года	Исп.директор	Ежегодно 2019 -2021 гг.	Не требуется	
9. Интеграция немецкого этноса в современный казахстанский социум по программе «Рухани жангыру»					
9.1.	Проводить работу по налаживанию сотрудничества с другими этнокультурными объединениями через реализацию совместных проектов.	Литневская О.В. Бахман И.В.	Постоянно		
9.2.	Проработать вопросы участия в государственных программах по реализации проектов, соответствующих уставным направлениям деятельности Фонда	Рау А.П. Берг И.В. РО	1-2 кв. 2018 г.		
9.3.	Изыскать средства на оплату годового взноса в AGDM из средств Фонда; исполнителю директору осуществлять мониторинг эффективности участия в структуре AGDM	Исп. директор	2 кв. 2018 г.		