

## **Вакансия на должность координатора по языковой работе.**

### **Обязанности:**

- Координирует работу языкового направления.
- Составляет отчеты, справки и другие письменные информационные материалы.
- Ежегодно занимается формированием бюджета в рамках своей компетенции.
- Ведет делопроизводство в рамках своего направления деятельности.
- Способствует развитию взаимодействия с партнерскими организациями и с немецкими институтами (на республиканском и международном уровне).
- Разрабатывает концепции, презентации, нормативную документацию и проекты.
- Ведет сайт в рамках своей деятельности.
- Организует работу по расширению охвата деятельности ОФ «Возрождение» посредством цифровых ресурсов.
- Должен знать государственные и международные программы по языковым проектам, а также решения, касающиеся сохранения и развития немецкого этноса.
- Организует исполнение языковых проектов и работу координационного совета, семинар по повышению квалификации преподавателей языковых проектов, ежегодную языковую конференцию (разработка презентаций, подготовка вопросов для обсуждения, подведение итогов проделанной работы).
- Проводит мониторинг и анализ состояния и перспектив развития немецкого языка среди немцев Республики Казахстан, предлагает цели, задачи и основные направления в области языковой работы ОФ «Возрождение»;
- Организует работу по сбору и проверке заявок от партнеров ОФ «Возрождение» с помощью цифровых систем управления проектами. Иницирует ее модернизацию, подготавливает технические задания.
- Ведет работу по возрождению и популяризации немецкого языка в школах и других учебных заведениях Республики Казахстан. Взаимодействует по данному вопросу с государственными органами и другими организациями.

### **Требования к должности:**

- знание немецкого языка от C1;
- высшее образование в области изучения/преподавания языков, экономики, проектного менеджмента, международных отношений;
- уверенный пользователь ПК, отличные знания MS Word, Excel, Skype и знание почтовых клиентов;
- опыт работы в проектной деятельности (более 1 года);
- опыт организации конференций, семинаров и выездных мероприятий;
- информированность о структуре и обязанностях организаций по поддержке немцев Казахстана, а также о деятельности партнерских организаций в других странах;
- первичные знания основы ведения бухучета;
- координатор по языковой работе должен иметь следующие качества: высокая работоспособность; обладать менеджерскими компетенциями; коммуникабельность; порядочность; умение вести переговоры; умение работать в условиях многозадачности; инициативность; целеустремленность; бесконфликтность; стрессоустойчивость; пунктуальность.

Резюме высылать на электронный адрес [hrmanager@wiedergeburt.kz](mailto:hrmanager@wiedergeburt.kz) до 20.02.19г.