

Вакансия на должность специалист по финансам.

Обязанности:

- Выполняет распоряжения и приказы финансового менеджера и руководителя организации, в рамках своей компетенции
- Создает условия, обеспечивающие нормальное выполнение работы финансового менеджера.
- Осуществляет помощь в составлении финансовой годовой заявки на реализацию запланированных проектов;
- Участвует в защите и утверждении годового бюджета;
- По распоряжению руководителя проводит переговоры (переписку) с представителями Германского общества по международному сотрудничеству GIZ для обеспечения финансирования;
- Строго соблюдает требования по совместному исполнению договора Гранта;
- Осуществляет помощь в обеспечении своевременности и правильности оформления Плана потребностей и Сводных таблиц данных о планируемых, финансируемых и принятых к списанию расходах конечных получателей;
- Принимает участие в разработке стандартов по организации управленческого учета, а также мероприятий по совершенствованию планирования проектной деятельности;
- Оказывает методическую помощь сотрудникам по финансовым вопросам;
- Оформляет документы согласно требованиям по работе с документацией, и передает в архив.
- Обеспечивает сохранность образованных документов.
- Участвует в проведении инвентаризации.
- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;

Требования:

- знания немецкого языка не ниже уровня B1;
- высшее экономическое образование.
- стаж области финансово-хозяйственной деятельности не менее 1 года;
- знание гражданского право, финансового, налогового и трудового законодательство;
- знание требований к оформлению отчетной документации по совместному исполнению договора гранта и благотворительной помощи;
- знание основ экономики, организации труда и управления;
- знание основ проектного менеджмента;
- организацию финансовой работы, бюджетирование;
- правила оформления документации по проектам;
- принципы финансового контроля;
- уверенный пользователь ПК: Microsoft Office, 1С, Skype, почтовые сервисы.

Резюме высылать на электронный адрес hrmanager@wiedergeburt.kz